



REGULAMIN REKRUTACJI

na wyjazd do Grecji w ramach projektu
„Mobilność edukacyjna uczniów i kadry Szkoły Podstawowej im.
kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie.”

nr 2021-1-PL01-KA122-SCH-000015790

współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Erasmus +, Sektor Edukacja Szkolna

Warta, 09.05.2022 r.



1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie.” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000015790, w ramach której planowana jest mobilność kształcenia zawodowego (wyjazd zagraniczny) ucznia, współfinansowane jest przez Unię Europejską.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie, ul. Koźmińska 11, 98-290 Warta, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. Organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła Karavana Private School, Larisa-Trikala Ring Road, 41500 Larisa zwana dalej Partnerem Projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności w terminie 11-24.09.2022r.
5. W mobilności przewiduje się udział 25 uczniów klas VI-VIII oraz 3 nauczycieli opiekunów.
6. Cele projektu:
 - a. Podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności 25 uczniów, w tym w zakresie podstawy programowej w ramach przedmiotów: język angielski, biologia, geografia, historia, informatyka
 - b. Wzmocnienie współpracy z placówką przyjmującą oraz wymianę dobrych praktyk i współpracę międzynarodową.
 - c. Poszerzenie wiedzy, kompetencji i poziomu umiejętności poprzez udział w mobilności 5 członków kadry pedagogicznej i zarządzającej
 - d. Wypracowanie rezultatów projektu o wysokiej jakości i wartości merytorycznej, upowszechnianie w postaci otwartych zasobów dające możliwość zapewniające dotarcia do każdej grupy odbiorców.
 - e. Uświadomienie uczniom oraz kadrze wagi i korzyści płynących z możliwości działania w ramach programu Erasmus + oraz jego priorytetów.
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie.” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000015790.

2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów z klas V-VII (od września VI – VIII), zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie.



3. W ramach projektu na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
4. Z projektu nie są wykluczone osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ czy POWER, jednak zostaną oni zakwalifikowani w pierwszej kolejności na listę rezerwową i będą mogli wziąć udział w projekcie w przypadku, kiedy lista osób zrekrutowanych, dla których udział w projekcie będzie pierwszą możliwością realizacji zagranicznej mobilności, nie będzie zawierać 25 uczestników.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez szkołę z dofinansowania programu Erasmus+.
6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni dojazdu, w tym:
 - a. Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60-80 godzin;
 - b. Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - c. Zajęcia będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - d. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - e. Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym miejscu pracy;
 - f. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
7. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun w miejscu odbywania zajęć, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
8. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz koordynatora projektu i szkołę, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
9. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu rekrutacji.
10. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
11. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
12. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.



13. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

3 §

Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
 - a. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Wiktor Szymczak
 - b. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Aleksandra Kamola
 - c. Członek Komisji Rekrutacyjnej – Iwona Grześkowiak
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmują przewodniczący komisji rekrutacyjnej w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4 §

Rekrutacja uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie **09.05.2022-19.05.2022 r.**
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział wszyscy uczniowie i uczennice obecnych klas V-VII (od września 2022 r VI-VIII). Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://sp-warta.pl/>, a także w sekretariacie szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom członkowie komisji rekrutacyjnej oraz koordynator projektu.
8. Nabór:
 - a. rozpoczyna się 09.05.2022 o godzinie 12:00,
 - b. a kończy 13.05.2022 o godzinie 12:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.



10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie szkoły, formularza zgłoszeniowego;
12. Aby „**formularz zgłoszeniowy**” został rozpatrzony przez komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego.
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do regulaminu rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez komisję rekrutacyjną merytorycznej części „formularza zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a. Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 4 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 24 punktów.
 - b. Kryterium II – Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3,5 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 21 punktów.
 - c. Kryterium III - Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocena x 3 pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 18 punktów.
 - d. Kryterium IV - Osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły (osiągnięcia, udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sport., reprezentowania szkoły na zewnątrz). Kandydat może uzyskać maksymalnie 10 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie zaangażowania kandydata.
 - e. Kryterium V – Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekon., niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność). Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów, punktacje przyznaje Komisja Rekrutacyjna po ocenie sytuacji kandydata
16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia, biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
 17. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami szkoły, jeśli jest to konieczne.



5 §

Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową, na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje komisja rekrutacyjna, kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II – ocena z języka angielskiego, a w dalszej kolejności Kryterium IV - osiągnięcia w nauce, reprezentowanie szkoły.
4. Komisja rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończeniu naboru wniosków.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej szkoły i udostępnione w sekretariacie szkoły w następnym dniu roboczym od zakończenia rekrutacji tj. 15.05.2022 r. do godz. 16:00.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi dyrektor szkoły.
9. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie 18.05.2022 do godz. 12:00 do dyrektora szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem komisja publikuje na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową 19.05.2022 do godz. 10:00.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły do dnia 19.05.2022 r. do godziny 15:00.
13. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie, w tym poprzez podpisanie umowy.



14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym komisję rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez komisję rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia szkoły.
4. W związku z realizacją projektu w okresie globalnej pandemii COVID-19, terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacją w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z komisją rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Uczeń;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;

Zał. 3 Program mobilności;

Zał. 4 Wzór umowy z uczestnikiem.

