****

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

Projekt nr 2024-1-PL01-KA121-SCH-000202901,

finansowany przez Unię Europejską

w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

Warta, 18.04.2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu o numerze 2024-1-PL01-KA121-SCH-000202901 w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie.   
Na podstawie Formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata/tkę na liście rankingowej według liczby zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszone są w Regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola Formularza podając prawdziwe dane.

**NABÓR PROWADZONY JEST W TERMINIE 11-17.10.2024 r., Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.**

**UWAGA! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI.   
W przypadku, kiedy oceniający Formularz, nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić go na niekorzyść kandydata/tki. Zaleca się wypełnianie Formularza elektronicznie.**

**Część A**

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat/ka wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA ! konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu zajęć.

Informacje o rodziacach/opiekunach prawnych: pola w tej rubryce będą służyły do kontaktu z opiekunami.

Osoby niepełnoletnie muszą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego**.**

**Część B**

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B Formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe. W przypadku, kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisownych tj. Aktywne działania na rzecz szkoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat/ka wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje, przyznawaną przez oceniającego.

**Podpis Kandydata/tki – W tym polu Kandydat/ka wpisuje aktualną datę oraz składa czytelny podpis.  
Podpis Rodzica/opiekuna prawnego – W tym polu Rodzic/opiekun prawny wpisuje aktualną datę oraz składa czytelny podpis.  
Podpis z aktualną datą składa również wychowawca klasy kandydata.**

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

Informacje zawarte w Formularzach Zgłoszeniowych służą wyłącznie Komisji Rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechnianie. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.

**Część C**

**Podpis Kandydata/tki oraz Rodzica/opiekuna prawnego – W tym polu Kandydat/ka wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. Podpis z aktualną datą składa również rodzic/opiekun prawny kandydata/tki.**