****

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO**

Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000122931,

finansowany przez Unię Europejską

w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

Warta, 18.04.2024 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się kandydujących do uczestnictwa w przedsięwzięciu o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000122931 w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie.   
Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

**NABÓR PROWADZONY JEST W TERMINIE 18-30.04.2024 r., formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną.**

**UWAGA! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, NAJLEPIEJ NA KOMPUTERZE W EDYTOWALNYM PLIKU WORD LUB ODRĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI.   
W przypadku kiedy oceniający formularz nie będzie w stanie rozczytać pisma, może ocenić formularz na niekorzyść kandydata. Zaleca się wypełnianie formularza elektronicznie.**

**Część A**

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne, aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji, gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy.

**UWAGA ! konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail, gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego**.**

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu zajęć.

Informacje o rodziacach/opiekunach prawnych: pola w tej rubryce będą służyły do kontaktu z opiekunami.

**Część B**

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na Podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową. W przypadku kiedy trzeba podać średnią ocen, należy zrobić to z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku kryteriów opisownych tj. Aktywne działania na rzecz szkoły oraz kryterium zmniejszonych szans, kandydat wpisuje wszystkie kryteria i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na punktacje, przyznawaną przez oceniającego.

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.   
Podpis z aktualną datą składa również wychowawca klasy kandydata.**

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

**Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechnianie. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.**

**Część C**

**Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis.   
Podpis z aktualną datą składa również rodzic/opiekun prawny kandydata.**