**REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW**

**PRZY ZESPOLE SZKÓŁ PUBLICZNYCH W WARCIE –**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. KPT. PIL. STANISŁAWA SKARŻYŃSKIEGO**

**Podstawa prawna:**

1. ***Ustawa z dnia 7 września 1991 r.******o systemie oświaty*** i jej nowelizacje (art. 22ab ust. 4b, art. 36a ust. 6 pkt 3b, art. 56 ust. 2, art. 53, art. 54, art. 64a ust. 2, 3 i 4),
2. ***Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela*** z późniejszymi zmianami (art. 6a ust. 1 pkt. 5, art. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2)

**I. POSTANOWIENIAWSTĘPNE**

1. Regulamin określa organizację, cele i zadania Rady Rodziców.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców jest organem społecznym szkoły i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**II. SZCZEGÓŁOWY TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców wybierana jest co roku – do 30 września podczas pierwszego zebrania organizacyjnego.
3. Członkowie nowej Rady Rodziców - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybierani są w tajnych wyborach podczas zebrań [rodziców](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-01-2016&qplikid=1#P1A6) [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=02-01-2016&qplikid=1#P1A6) danego oddziału.
4. Określa to szczegółowy tryb:
5. wybór dwuosobowej Komisji Skrutacyjnej (jej członkowie nie mogą kandydować do Rady Rodziców),
6. kandydaci zgłaszają swój akces, bądź są typowani przez innych rodziców,
7. głosy podlicza powołana wcześniej Komisja Skrutacyjna, zapisuje w protokole
i podaje do wiadomości.
8. Członkowie Rady Rodziców na pierwszym zebraniu wybierają w wyborach tajnych ze swojego grona Zarząd Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną i Komisję Skrutacyjną.
9. W skład Zarządu Rady Rodziców wchodzą: przewodniczący, zastępca, sekretarz i czterech - sześciu członków.
10. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie propozycji członków Rady Rodziców, rodziców danej klasy.
11. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
12. złożenie rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
13. odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
14. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje na pisemny wniosek Rady Rodziców, Dyrektora Szkoły po rozpatrzeniu wniosku.

**III. CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców jest organem społecznym szkoły i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców współdziała ze szkołą w celu jednolitego oddziaływania na dzieci przez rodzinę i szkołę w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
3. Uczestniczy w życiu szkoły, przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy szkoły
i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Prezentuje wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinie rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności szkoły.
5. Rada Rodziców uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
6. program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
7. program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, profilaktycznego, program ten ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
10. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
11. Opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
12. Rada Rodziców może występować do dyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
13. Rada Rodziców wspomaga działania dyrektora, Rady Pedagogicznej związanej
z funkcjonowaniem szkoły oraz współdecyduje o tym, co się dzieje w szkole, tak aby interesy placówki nie były sprzeczne z oczekiwaniem ogółu rodziców.
14. Rada Rodziców przekazuje rodzicom dzieci uczęszczających do szkoły informacje
o udzielonej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.
15. Przedstawiciel Rady Rodziców bierze udział w rozpatrywaniu skarg i wniosków rodziców i pracowników szkoły.
16. Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład powołanej przez organ prowadzący komisji konkursowej w celu wyboru dyrektora.
17. Za nadzór finansowy Rady Rodziców, odpowiada Zarząd Rady Rodziców.

**IV. ORGANIZACJA PRACY I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH OGNIW RADY RODZICÓW**

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
2. kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
3. opracowuje projekt planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy szkoły,
4. współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włącza ich do realizacji planu pracy,
5. zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców w razie potrzeby, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym,
6. kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
7. przekazuje dyrektorowi opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności szkoły.

2. Zastępca wypełnia obowiązki przewodniczącego podczas jego nieobecności.

3. Sekretarz Rady Rodziców:

1. odpowiada za organizacyjne przygotowanie zebrań,
2. sporządza protokoły z posiedzeń Rady Rodziców,
3. opracowuje harmonogram prac i spotkań,
4. prowadzi korespondencje i dokumentacje oraz czuwa nad prawidłowym jej przechowywaniem.

4. Komisja Rewizyjna dokonuje raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych, stanu środków finansowych Rady Rodziców.

**V. KADENCJA RADY RODZICÓW, ZASADY PODEJMOWANIA UCHWAŁ I DECYZJI**

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady Rodziców wszystkie sprawy związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Decyzje o rozwiązaniu Rady Rodziców w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w Regulaminie Działalności Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
6. Zebrania Rady Rodziców zwoływane są zgodnie z potrzebą, ale nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym.
7. Zebrania Rady Rodziców zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.
8. Rada Rodziców jest zdolna do podejmowania uchwał i decyzji, jeżeli w zebraniu uczestniczy co najmniej połowa członków Rady.
9. Uchwały zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych.
10. W posiedzeniu Rady Rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki oraz inne zaproszone osoby.
11. Potwierdzeniem każdego zebrania Rady Rodziców są podpisane: lista obecności oraz protokół.

**VI. ZASADY DZIAŁANOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW**

1. Rada Rodziców prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólne zasady obowiązujące w resorcie Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Rada Rodziców gromadzi fundusze na swoją działalność statutową:
3. z dobrowolnych składek rodziców,
4. rodziców wpłat od osób fizycznych, instytucji i fundacji,
5. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców
i mieszkańców środowiska szkoły (występy dzieci, kiermasze, aukcje prac dzieci itp.),
6. ze zbiórki, a następnie sprzedaży surowców wtórnych np. makulatury,
7. inne źródła.
8. Wysokość dobrowolnej składki rodziców ustala się na pierwszym zebraniu ogólnym z rodzicami.
9. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, dobrowolna składka może być wniesiona tylko na jedno dziecko.
10. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup pomocy dydaktycznych, wyposażenia szkoły, opłacenia koncertów, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, mityngów, warsztatów szkoleniowych dla rodziców, pedagogów oraz na potrzeby organizacyjne Rady Rodziców.
11. Fundusze Rady Rodziców oraz obrót gotówki są księgowane i przechowywane na koncie bankowym.
12. Rada Rodziców ustala preliminarz wydatków oraz wysokość pogotowia kasowego.
13. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę- zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczątką:

*Rada Rodziców*

*Zespół Szkół Publicznych*

*Szkoła Podstawowa w Warcie*

*98-290 Warta, ul. Koźmińska 11*

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującym prawem.
2. Wzór uchwały Rady Rodziców:

*Uchwała nr ../20../20..*

*Rady Rodziców*

*Zespołu Szkół Publicznych*

*Szkoły Podstawowej im. kpt. pil. Stanisława Skarżyńskiego w Warcie*

*z dnia ……*

*w sprawie*

*Na podstawie art.*

*Rada Rodziców postanawia:*

*§ 1. Rada Rodziców postanawia …………*

*§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Rodziców.*

*§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.*

 *Przewodniczący Rady Rodziców*

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z prawem lub interesami placówki dyrektor zawiesza ich wykonanie.
2. W realizacji swoich zadań Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem placówki oraz funkcjonującą w szkole Radą Pedagogiczną.
3. Rada Rodziców może wyłonić spośród swoich członków przedstawicieli do reprezentowania jej na zewnątrz.