**REGULAMIN**

 **WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

 **SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

 **IM. KPT. PIL. ST. SKARŻYŃSKIEGO W WARCIE**

Dokument ten stanowi integralną całość ze Statutem Szkoły, zawiera szczegółowe informacje dotyczące ustalonych przez szkołę reguł oceniania, jest zgodny z:

# *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych(Dz. U. 2019 poz. 373);*

# *Ustawą z dnia 7 września 1991 r, o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 poz. 60);*

# *Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681);*

# *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz. U. 2017 poz. 1578);*

# *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).*

Opracowany został przez nauczycieli Szkoły Podstawowej w Warcie, przy współudziale i konsultacji rodziców i uczniów.

**I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA.**

**1.** W ocenianiu bieżącym w I etapie kształcenia:

1) stosuje się:

1. krótkie wyrażenia np. „BRAWO",
2. symbole cyfrowe 1 - 6, nieopatrzone dodatkowym komentarzem, stosuje się wyłącznie jako zapis w dzienniku lekcyjnym.

2) przyjmuje się następujące oceny - symbole cyfrowe:

1. ocena WSPANIALE – 6;
2. cena BARDZO DOBRZE – 5;
3. cena ŁADNIE – 4;
4. cena POSTARAJ SIĘ – 3;
5. cena POMYŚL - 2;
6. cena PRACUJ WIĘCEJ – 1.

3) stosuje się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **liczba** | **nazwa wymagania** | **kryteria wymagań**  |
| 6. | wspaniale | Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności, wykraczające poza wymagania podstawy programowej. |
| 5. | bardzo dobrze | Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej w pełnym zakresie. |
| 4. | ładnie | Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej potrzebne do dalszego rozwoju. |
| 3. | postaraj się | Otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej niezbędne do dalszego kształcenia. |
| 2. | pomyśl | Otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości opanowania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności w ciągu dalszej nauki. |
| 1. | pracuj więcej | Otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. |

**2.** W I etapie kształcenia śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ocenami opisowymi.

**3.**W I etapie edukacyjnym obowiązują następujące wpisy na świadectwo i w arkusz ocen uwzględniające poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka nowożytnego oraz edukacji informatycznej:

1) Rozumienie, znajomość słownictwa oraz wypowiedzi z języka angielskiego uczeń opanował na poziomie:

1. bardzo wysokim,
2. wysokim,
3. zadawalającym, `
4. przeciętnym,
5. słabym.

2) W zależności od osiągnięć ucznia i jego ocen cząstkowych ocena roczna edukacji informatycznej ma następujący zapis:

a) Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania edukacyjne przy wykorzystaniu komputera.

b) Uczeń z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania edukacyjne przy wykorzystaniu komputera.

**4.** W II etapie edukacyjnym w przypadku ocen bieżących przyjmuje się stosowanie „+” i „-”. Nauczyciel zobowiązany jest do określenia kryteriów ich stosowania, np. stosując punktację za pracę pisemną, dolna granica punktów na daną ocenę to „-”, górna granica to „+”. Szczegółowe kryteria w PZO z poszczególnych przedmiotów.

**5.** Formy częstotliwości i narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów w II etapie edukacyjnym.

1) Obowiązują następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

1. odpowiedzi ustne lub kartkówki obejmujące materiał z ostatniej lekcji lub ostatnich kilku lekcji, na których ćwiczona była ta sama umiejętność (forma kilkuminutowa – do 10 minut),
2. sprawdziany obejmujące materiał kilku jednostek tematycznych (formy kilkunastominutowe - do 20 minut),
3. prace klasowe obejmujące materiał programowy jednego działu lub kilku obejmujących to samo zagadnienie oraz wypracowanie klasowe (formy przeznaczone na jedną lub dwie jednostki lekcyjne),
4. zajęcia praktyczne (szczególnie dotyczące wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki i informatyki),
5. prace domowe,
6. prace dodatkowe (uczeń może uczestniczyć w różnych formach aktywności np. aktywny udział w lekcji, zbieranie dodatkowych informacji, referaty, projekty, itp. Trzykrotne wykazanie się aktywnością zostaje nagrodzone oceną bardzo dobrą).

2) Podczas kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek wykonać pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie oraz za pomocą ustalonego z uczniem komunikatora elektronicznego. Brak wykonania pracy skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego zapisu „brak zaliczenia w skrócie bz” – jest to informacja zwrotna dla ucznia i rodzica. Taki stan pozostaje do wyjaśnienia sytuacji przez ucznia lub rodzica. Nauczyciel na tym etapie wyznacza dodatkowy termin zaliczenia dla ucznia. Jeżeli uczeń nie wywiąże się z pracy w dodatkowym terminie otrzymuje ocenę niedostateczną.

**6.** Prace klasowe oraz wypracowania powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem. Powinny być poprzedzone powtórzeniem lub podsumowaniem wiadomości, a termin ich przeprowadzenia odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

Sprawdziany powinny być zapowiedziane z kilkudniowym wyprzedzeniem, a termin ich przeprowadzenia należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.

Kartkówki nie muszą być zapowiedziane.

W tygodniu uczeń może pisać maksymalnie 2 prace klasowe i 3 sprawdziany (1 forma dziennie). Wychowawca klasy kontroluje obciążenie uczniów pracami klasowymi
i sprawdzianami.

Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie otrzymują do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

Podczas kształcenia na odległość sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel odsyła uczniowi za pomocą ustalonego z uczniem komunikatora elektronicznego.

**7.** Nauczyciel ustalający ocenę, powinien ją uzasadnić.Podczas kształcenia na odległość uzasadnienie oceny za pracę pisemną ma postać pisemnego komentarza*.*

**8.** Oceny klasyfikacyjne w II etapie edukacyjnym ustala się na podstawie minimum 4 ocen cząstkowych z danego przedmiotu. W przypadku gdy na dany przedmiot przewidziana jest
1 godzina w tygodniu, dopuszcza się wystawienie oceny klasyfikacyjnej na podstawie 3 ocen cząstkowych.

Podczas kształcenia na odległość oceny klasyfikacyjne w II etapie edukacyjnym ustala się na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych z danego przedmiotu. W przypadku, gdy na dany przedmiot przewidziana jest 1 godzina w tygodniu, dopuszcza się wystawienie oceny klasyfikacyjnej na podstawie 2 ocen cząstkowych.

**9.** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.

**10.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków, to znaczy, że jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyska ocenę niedostateczną, nauczyciel zobowiązany jest do stworzenia dla ucznia programu naprawczego, który umożliwi uzupełnienie braków w wiadomościach i umiejętnościach z danego zajęcia edukacyjnego.

**11.** Ocenianie prac pisemnych dokonywane jest według następującej skali:

1. Prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki zawierające zadania obejmujące wymagania na ocenę celującą oceniane są według procentowych proporcji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***lp.*** | ***procentowe proporcje*** | ***ocena*** |
| 1. | 0% - 34% | ocena niedostateczna |
| 2. | 35% -44% | ocena dopuszczająca |
| 3. | 45% - 69% | ocena dostateczna |
| 4. | 70% - 84% | ocena dobra |
| 5. | 85% - 97% | ocena bardzo dobra |
| 6. | 98% -100% | ocena celująca |

1. W przypadku wszystkich prac pisemnych, zwłaszcza sprawdzianów, kartkówek, dyktand lub innych, które nie obejmują wymagań na ocenę celującą, przy ocenianiu stosowane są następujące proporcje procentowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***lp.*** | ***procentowe proporcje*** | ***ocena*** |
| 1. | 0% - 39% | ocena niedostateczna |
| 2. | 40% -50% | ocena dopuszczająca |
| 3. | 51% - 74% | ocena dostateczna |
| 4. | 75% - 89%  | ocena dobra |
| 5. | 90% - 100% | ocena bardzo dobra |

**12.** Jeśli ocena z pracy klasowej nie satysfakcjonuje ucznia, może on deklarować ponowne pisanie pracy. Gdy uczeń przystąpi do ponownego pisania pracy, uzyskaną ocenę wpisuje się w miejsce wcześniejszej. Ocena ta zostaje opatrzona komentarzem ”ocena zamieniona z …„ - w tym miejscu wpisuje się ocenę wcześniej uzyskaną. Poprawę ocen ze sprawdzianów i odpowiedzi ustnych reguluje PZO z zachowaniem w/w wpisu.

**13.** Brak przygotowania ucznia do zajęć reguluje PZO z danego przedmiotu.

**14.** Spisywanie prac klasowych i domowych jest oszustwem.

1) Spisywanie pracy domowej jest równoznaczne z brakiem pracy; należy odnotować to
w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym na uwagi o uczniu;

2) Spisaną pracę klasową należy unieważnić. Uczeń może pisać ją ponownie w terminie pisania przez innych uczniów poprawy, jednak bez możliwości poprawienia tej pracy.

**15.** Oceniając wiadomości i umiejętności uczniów klas I-III, do dziennika elektronicznego wpisuje się liczbę, odpowiadającą kryteriom wymagań.

**1)** Obowiązują następujące form sprawdzania osiągnięć ucznia:

1. prace klasowe - pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z edukacji zintegrowanej (formy przeznaczone na jedną jednostkę lekcyjną z możliwością przedłużenia wg indywidualnych potrzeb uczniów);
2. sprawdziany – pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności (z zakresu omówionego i utrwalonego kręgu tematycznego, czytania ze zrozumieniem, pisania ze słuchu, z pamięci, przepisywania tekstu; formy przeznaczone na jedną jednostkę lekcyjną);
3. kartkówki – pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności wybranego zakresu tematycznego (forma kilkuminutowa – do 15 minut);
4. test – to pisemna forma sprawdzenia wiedzy za pomocą pytań zamkniętych (forma kilkudziesięciominutowa – do 30 minut);
5. technika czytania opracowanego i nowego tekstu;
6. recytacja wierszy;
7. rozwiązywanie, układanie i przekształcanie zadań tekstowych;
8. aktywność ucznia na zajęciach;
9. praca domowa;
10. praca dla chętnych uczniów.

2) Podczas kształcenia na odległość obowiązują następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:

1. odpowiedzi ustne z wykorzystaniem możliwych środków komunikacji elektronicznej np. wideokonferencji lub rozmowy telefonicznej;
2. prace pisemne: karty pracy, testy, praca w zeszycie, sprawdziany, które uczeń przesyła do nauczyciela w wyznaczonym przez niego terminie oraz za pomocą ustalonego
z uczniem komunikatora elektronicznego;
3. zajęcia praktyczne; rodzaj wykonania pracy nauczyciel ustala z uczniem; uczeń ma obowiązek wykonać czynność w wyznaczonym przez nauczyciela terminie oraz za pomocą ustalonego z nauczycielem komunikatora elektronicznego;
4. W czasie kształcenia na odległość uczeń ma obowiązek wykonać pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie oraz za pomocą ustalonego z uczniem komunikatora elektronicznego. Brak wykonania pracy skutkuje wpisaniem do dziennika elektronicznego zapisu „brak zaliczenia lub brak zadania w skrócie bz”. Jest to informacja, która oznacza, że uczeń może pracę zaliczyć w ciągu najbliższych dni (termin ustala nauczyciel). Jeżeli uczeń nie wywiąże się z pracy w dodatkowym terminie otrzymuje odpowiednio dla etapu kształcenia ocenę niedostateczną lub „ocena PRACUJ WIĘCEJ – 1”. Terminy prac pisemnych nauczyciel indywidualnie ustala z uczniami. Nauczyciel ustalający ocenę - cyfrową, powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie oceny ma postać pisemnego komentarza.
5. Zapis w dzienniku elektronicznym „brak zaliczenia lub brak zadania w skrócie bz” stosowany jest również w czasie nauczania stacjonarnego. Jest to informacja dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, która oznacza, że uczeń może pracę zaliczyć. Termin i sposób zaliczenia regulują przedmiotowe systemy oceniania.

**16.** Informacja o postępach i ocenach uczniów udzielana jest:

1. uczniom: słownie, pisemnie, w postaci oceny, recenzji, w postaci wyróżnień, pochwał, nagród, dyplomów uznania;
2. rodzicom w formie ustnej lub pisemnej w trakcie wywiadówek, indywidualnych rozmów i konsultacji w ciągu roku szkolnego, na życzenie rodziców, na prośbę nauczyciela;
3. wychowawcom klas, przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów – w różnej formie i czasie w zależności od potrzeb, w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej.

**17.** Terminy dotyczące warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznej oceny opisowej w I etapie kształcenia, rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu oraz ocenie zachowania w klasach IV-VIII. Ustalona ocena przewidywana może ulec zmianie tylko w wyniku egzaminu weryfikującego tę ocenę.

 Pn.

 Wt.

 Śr. ***wpisanie przewidywanej oceny opisowej, rocznej***

 ***oceny z przedmiotu, rocznej oceny zachowania w klasach IV – VIII***

 Czw. ***przekazanie informacji rodzicom/prawnym opiekunom***

 Pt. ***składanie odwołań pisemnych do dyrektora szkoły do godz. 11.00;***

 ***11.00 – 12.00 - rozpatrywanie podań; 13.00 - zapoznanie ucznia z wymaganiami***

 Sb.

 Ndz.

 Pn**. *EGZAMIN/PRACA KOMISJI WERYFIKUJĄCEJ OCENĘ ZACHOWANIA***

 **- ostateczne ustalenie oceny rocznej; posiedzenie Rady Pedagogicznej**

 Wt.

 Śr.

 Czw.

 Pt. ***zakończenie roku szkolnego***

 Sb.

 Ndz.

**18.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania dyrektor powołuje zespół w składzie:

1. dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
2. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

**19.** Nauczyciel, który ustalił ocenę, ma prawo odmówić pracy w/w zespole.

**20.** Nauczyciel, który ustalił ocenę, zobowiązany jest do opracowania zakresu materiału obowiązującego ucznia odwołującego się od danej oceny. Dla II etapu kształcenia zakres materiału może obejmować tylko wymagania z poziomu o 1 wyższego niż proponowana ocena, np. jeśli uczeń odwołuje się od oceny dopuszczającej (2) wymagania dotyczyć będą tylko oceny dostatecznej (3).

**II. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA.**

**1.**Zasady współżycia społecznego i normy etyczne, które winny być respektowane przez uczniów:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. dbałość o tradycje szkoły;
3. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
4. okazywanie szacunku innym osobom w zachowaniu i w mowie oraz godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

**2**. Kryteria regulujące śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia w klasach I-III:

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
2. Rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.
3. Systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
4. Dba o tradycje szkoły.
5. Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne.
6. Zachowuje powagę podczas uroczystości szkolnych.
7. Okazuje szacunek innym osobom w zachowaniu.
8. Dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
9. Przestrzega norm i zasad obowiązujących w klasie i w szkol oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
10. Okazuje szacunek innym osobom w zachowaniu i mowie oraz godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
11. Dba o poprawność języka ojczystego i właściwe relacje z innymi uczniami oraz pracownikami szkoły.
12. Jest tolerancyjny w swoim zachowaniu.

**3.**1) W II etapie edukacyjnym ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. kulturę osobistą (w szkole i poza nią);
2. stosunek do obowiązków szkolnych;
3. angażowanie się w życie szkoły.

3) Nauczyciel, który zauważa pozytywne lub negatywne przejawy, dotyczące zachowania i funkcjonowania ucznia w szkole i poza nią, ma obowiązek zapisywać te uwagi w dzienniku elektronicznym w miejscu przeznaczonym na uwagi o uczniu.

4)Wychowawca klasy jest zobowiązany skonsultować zaproponowaną przez siebie ocenę zachowania z pozostałymi nauczycielami szkoły.

5) Ocena **dobra** jest punktem wyjścia do innych ocen.

6) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **wzorową:**

1. ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania;
2. chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy - samodzielnie inicjuje nowe działanie i je przeprowadza:
3. bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, w kołach zainteresowań i uzyskuje znaczące sukcesy,
4. godnie reprezentuje szkołę w środowisku, jest chlubą szkoły,
5. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poza szkołą i chętnie prezentuje je na forum szkoły;
6. dba o dobrą atmosferę w szkole i klasie:
7. swoim zachowaniem nie przeszkadza innym w pracy,
8. służy pomocą innym,
9. jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
10. wywiera pozytywny wpływ na inne osoby;
11. jest przykładem w systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na wszystkie zajęcia szkolne (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole);
12. reprezentuje wysoką kulturę osobistą w stosunku do osób dorosłych, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
13. dba o kulturę słowa;
14. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób;
15. szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi;
16. dba o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia, jego wygląd, strój są bez zarzutu;
17. przestrzega Statutu Szkoły, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.

7) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **bardzo dobrą:**

1. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności;
2. chętnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy - przeważnie na prośbę nauczyciela:
3. bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, w kółkach zainteresowań,
4. reprezentuje szkołę w środowisku,
5. rozwija zainteresowania i zdolności poza szkołą;
6. punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne (dopuszcza się 3 spóźnienia);
7. dokładnie spełnia powierzone funkcje i w miarę możliwości wywiązuje się z zadań;
8. systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma na bieżąco usprawiedliwione;
9. dba o dobrą atmosferę w szkole, klasie:
10. służy pomocą innym,
11. jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński,
12. wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów;
13. wykazuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią;
14. dba o kulturę słowa;
15. szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom;
16. nie narusza godności własnej i innych;
17. szanuje mienie własne i środowisko;
18. jego zachowanie i dyscyplina osobista w zespole klasowym, szkole i poza nią nie budzi zastrzeżeń;
19. dostosowuje się do uwag nauczycieli;
20. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
21. dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia, a jego wygląd jest zgodny z zasadami określonymi w Statucie Szkoły;
22. przestrzega Statutu Szkoły, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.

8) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **dobrą:**

1. uczeń ją otrzymuje, jeśli wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami uzna, iż żadne zachowania nie wpłynęły na podwyższenie lub obniżenie tej oceny.

Wychowawca w pierwszej kolejności analizuje kryteria na oceną nieodpowiednią i naganną, o ile żadne z wymienionych tam zachowań nie dotyczą danego ucznia, przechodzi do punktu kolejnego. W następnej kolejności analizuje kryteria na ocenę bardzo dobrą i wzorową;

1. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie obowiązki wymienione w Statucie Szkoły;
2. stara się być punktualny, pilny i systematyczny;
3. wyróżnia się choć trochę w jakiejś dziedzinie (np. zostawia po sobie porządek, nie ma uwag, ubiera się schludnie, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, np. SKS, chór);
4. wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;
5. dba o higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia;
6. szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom;
7. szanuje mienie własne i innych osób;
8. stosuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych w szkole i poza nią;
9. dostosowuje się do uwag nauczycieli;
10. bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły lub środowiska;
11. spełnia powierzone funkcje i w miarę możliwości wywiązuje się z zadań;
12. dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych;
13. dba o kulturę języka, choć zdarzają się drobne uchybienia;
14. okazuje szacunek wobec rodziców, nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek;
15. w szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie;
16. przestrzega Statutu, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.

9) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **poprawną:**

1. ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia większości wymagań zawartych w Statucie Szkoły;
2. stara się solidnie wypełniać obowiązki uczniowskie;
3. nie zawsze podporządkowuje się poleceniom nauczyciela;
4. przestrzega podstawowych zasad właściwego ubioru, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia;
5. nie zawsze pozytywnie reaguje na uwagi nauczycieli;
6. nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
7. stara się zachowywać kulturalnie wobec kolegów i pracowników szkoły;
8. nie angażuje się w życie klasy lub szkoły;
9. szkole i poza szkołą z reguły zachowuje się właściwie, chociaż zdarza mu się nie przestrzegać szkolnych przepisów, Statutu szkoły i ogólnych norm społecznych;
10. dość dobrze współpracuje w grupie, choć bywa czasem nieuczynny lub kłótliwy.

10) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **nieodpowiednią:**

1. ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności;
2. nie wypełnia obowiązków szkolnych;
3. spóźnia się na zajęcia szkolne;
4. opuszcza zajęcia lekcyjne i ma co najwyżej nieusprawiedliwionych tyle godzin, co tygodniowy wymiar godzin realizowany w danej klasie,
5. nie przestrzega zasad właściwego ubioru, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia;
6. nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (lub tych, w których szkoła bierze udział);
7. lekceważy zasady współżycia społecznego;
8. zdarza się, że używa wulgarnego słownictwa;
9. nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
10. nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną;
11. często zdarza się mu nie wykonać polecenia nauczyciela;
12. jego zachowanie w szkole i poza szkołą budzi zastrzeżenia i liczne uwagi, reprezentuje niską kulturę osobistą;
13. zdarza mu się niszczyć mienie szkolne lub innych osób;
14. jego zachowanie bywa nieuczciwe, kłamie, jest niekoleżeński, arogancki;
15. często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych;
16. nie wykazuje właściwej dbałości o zdrowie swoje i innych;
17. nie przestrzega szkolnych przepisów, statutu szkoły i innych zarządzeń.
18. często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektów lub odmawia współpracy w grupie, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

11) Szczegółowe kryteria zachowania na ocenę **naganną:**

1. ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły;
2. ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
3. nie wykonuje poleceń nauczyciela,
4. bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
5. notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne, ma więcej opuszczonych i nieusprawiedliwionych godzin niż tygodniowy wymiar godzin realizowany w danej klasie;
6. nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (lub tych, w których szkoła bierze udział);
7. przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkolne;
8. używa wulgarnego słownictwa;
9. nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
10. nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną;
11. wpływa destrukcyjnie na innych uczniów;
12. zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec innych osób;
13. stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych: jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie;
14. stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób;
15. ulega nałogom i bez skrępowania afiszuje się nimi;
16. dokonuje wyłudzeń;
17. fałszuje dokumenty, korzysta z nielegalnie rozpowszechnianych testów sprawdzających wiedzę szkolną (tzw*. gotowców*);
18. niewłaściwie wykorzystuje na terenie szkoły telefon, tablet, aparat fotograficzny, dyktafon, kamerę, korzysta bez zezwolenia nauczyciela ze wszelkich rejestratorów dźwięku i obrazu.

**III. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.**

1. Wszyscy uczniowie klas I nagradzani są nagrodą książkową za zaangażowanie w proces edukacyjny w roku szkolnym..

Uczniowie klas II - III nagradzani są nagrodą za szczególne osiągnięcia, poziom wiedzy, umiejętności oraz wyróżniającą się kulturę osobistą w stosunku do rówieśników i osób dorosłych według następujących kryteriów:

1. zachowanie:
2. właściwie współdziała w grupie;
3. jest systematyczny i obowiązkowy w pracy;
4. umiejętności edukacyjne (dopuszcza się tylko 3 z wymienionych na poziomie stopnia ,,ładnie”):
5. technika czytania;
6. czytanie ze zrozumieniem;
7. poprawność ortograficzna;
8. wypowiedzi ustne;
9. wypowiedzi pisemne;
10. rachunek pamięciowy;
11. rozwiązywanie zadań;
12. wiedza o otaczającym środowisku;
13. aktywność;
14. wkład pracy na przedmiotach artystycznych;
15. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych.
16. Uczniowie klas IV-VIII, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują świadectwo z wyróżnieniem i nagrodę książkową. W klasie VIII uczeń uzyskuje nagrodę książkową za średnią ocen uzyskaną tylko w tej klasie, natomiast na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się także oceny z przedmiotów, których edukacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
17. Do średniej ocen wlicza się roczne oceny uzyskane ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii czy etyki.
18. Uczniowie, którzy uzyskali średnią co najmniej 4,50 są wyróżnieni odczytaniem ich nazwisk na apelu kończącym rok szkolny.
19. Nagrody książkowe lub rzeczowe otrzymują uczniowie:
20. za szczególne osiągnięcia w sporcie,
21. laureaci i finaliści wojewódzkich i powiatowych konkursów przedmiotowych i olimpiad,
22. za szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły,
23. za zajęcie trzech pierwszych miejsc w szkolnych konkursach przedmiotowych,
24. dyplomy otrzymują uczniowie za udział w rejonowych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych,
25. dyplomy otrzymują uczniowie za 100% frekwencję w roku szkolnym (nie dopuszcza się ani jednego dnia nieobecności – dopuszcza się 4 godziny nieobecne usprawiedliwione, 3 spóźnienia traktowane są jak 1 godzina nieobecności),
26. list gratulacyjny za wyniki w nauce, szczególne osiągnięcia dla rodziców klas III oraz klas IV - VIII.